

වවුචර් අංකය:- .....

**ජාතික ගිණුම්කරු බලකා අධ්‍යක්ෂ ගිණුමෙන් මුදල් ලබාගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

1. ඉල්ලුම්කරුගේ අංකය :- ..... නිලය :- ..... නම :- .....

2. ඉල්ලුම් කරන මුදල (ගණනින්) රු :- .....

ඉල්ලුම් කරන මුදල (අකුරින්) රු :- .....

3. මෙම මුදල ඉල්ලීමට හේතුව :- .....

දිනය:- .....

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

නි/සෙ .....

4. අධ්‍යක්ෂ ගිණුම්භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීගේ සටහන:-

තුමණි, අධ්‍යක්ෂ ගිණුමේ රු. .... ක

මුදලක් ( රු. .... ) ඇත.

දිනය:- .....

.....  
අධ්‍යක්ෂ ගිණුම්භාර මාණ්ඩලික නිලධාරී අත්සන

5. ගිණුම්භාර නිලධාරීගේ සටහන:-

ඉහත සඳහන් කරුණ වෙනුවෙන් රු:- ..... ක

( රු. .... ) මුදල අධ්‍යක්ෂ ගිණුමේ ..... ගිණුමෙන් ගෙවීමට නිර්දේශ

කරමි / නොකරමි.

දිනය:- .....

.....  
ගිණුම්භාර නිලධාරීගේ අත්සන

6. ඉහත සඳහන් කරුණ වෙනුවෙන් රු. .... ක

( රු. .... ) මුදල අධ්‍යක්ෂ ගිණුමෙන් ප්‍රේෂණපතකින් / මුදලින් ගෙවීමට නිර්දේශ

කරමි / නොකරමි.

දිනය:- .....

.....  
විගේඩියර් පුහුණුගේ අත්සන

7. ඉහත සඳහන් කරුණ වෙනුවෙන් රු. .... ක

( රු. .... ) මුදල අධ්‍යක්ෂ ගිණුමේ ..... ගිණුමෙන් ප්‍රේෂණපතකින්

/මුදලින් ගෙවීමට අනුමත කරමි / නොකරමි.

දිනය:- .....

.....  
අධ්‍යක්ෂ ජාතිකගේ අත්සන

8. ඉහත සඳහන් කරුණ සඳහා රු. .... ක

( රු. .... ) මුදල ප්‍රේෂණපතකින් / මුදලින් නිවැරදිව භාරගනිමි.

ප්‍රේෂණපත් අංකය:- ..... නිවැරදිව භාරගත් බවට අත්සන:- .....

දිනය:- ..... අංකය :- ..... නිලය :- .....

නම :- .....

**සැලකිය යුතුයි:-**

1. ලබාගන්නා මුදල් සඳහා සහතික කරන ලද බිල්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
2. ආපසු ගෙවීම් යටතේ ලබාගන්නා මුදල් නැවත නිරවුල් කරන තෙක් මුදල් ලබාගත් අය ගිණුමේ ණයකරුවෙකු වශයෙන් පෙන්නු ලැබේ.